



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Luigi Polizzi**

Indirizzo

Telefono +39 06 49499646 (ufficio) Cellulare:

E-mail l.polizzi@agea.gov.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Esperienza professionale

Date **26 Marzo 2012 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Ufficio del Contenzioso comunitario dell'Organismo Pagatore di Agea

Principali attività e responsabilità

- Attiva le procedure di accertamento, definito in via amministrativa, della indebita percezione degli aiuti comunitari e nazionali sulla scorta delle notizie e delle contestazioni ricevute dall'Autorità Giudiziaria e dagli Organi di polizia;
- Attiva le iniziative giudiziarie ed extra-giudiziarie, anche di cautela patrimoniale, dirette a tutelare, mediante il recupero delle somme indebitamente corrisposte, i Fondi comunitari;
- Segue i procedimenti giurisdizionali instaurati a seguito delle citate notizie di indebito percepimento di aiuti in materia agricola, al fine di tutelare gli interessi finanziari dello Stato italiano e dell'Unione Europea;
- Cura le procedure di recupero delle somme indebitamente erogate avvalendosi, qualora si instauri un contenzioso, del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e degli studi professionali incaricati;
- Cura la massa a punto di una strategia di gestione delle irregolarità e delle conseguenti misure azionabili;
- Cura, in accordo con l'Ufficio Contabilizzazione inserito nell'Area Controlli, la definizione contabile delle poste creditorie con la Comunità Europea;
- Cura le controversie davanti alla Corte di Giustizia della Comunità Europea derivanti dall'applicazione, ad opera della Commissione Europea, delle norme sulla gestione e rendicontazione dei crediti comunitari in materia agricola;
- Assicura in tutti i gradi di giudizio, avvalendosi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e degli studi professionali incaricati, la difesa dell'Ente nelle cause civili ed amministrative promosse da terzi, garantendo altresì il necessario raccordo fra i difensori dell'AGEA e gli Uffici responsabili del procedimento;

Nome e indirizzo del datore di lavoro AGEA
Via Palestro 81 - Roma

Date **21 Marzo 2011 – 14 febbraio 2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente** presso il Gabinetto – Segreteria tecnica – del Ministro Francesco Saverio Romano ed in precedenza, per alcuni giorni, del Ministro Giancarlo Galan

Principali attività e responsabilità	<p>Incarico di Porta parola al Comitato Speciale dell'Agricoltura (CSA) presso il Consiglio dell'Unione europea</p> <p>Durante la permanenza al Gabinetto dell'On Ministro Romano, ha affrontato una serie di tematiche di rilevanza tecnica e politica. In particolare ha seguito i dossier relativi alla concessione degli aiuti agli indigenti, al ripianamento del debito delle aziende agricole, alle crisi ortofrutticola (E.Coli e pomodoro) e suinicola, alla qualità dei prodotti agricoli ed alla promozione.</p> <p>Dal 17 marzo 2011 fino al 29 settembre 2011 ha svolto il ruolo di Porta parola al CSA. Tale ruolo ha consentito di continuare a seguire tutte le discussioni sulla riforma della PAC post 2013 e sugli altri dossier in lavorazione (es. allineamento dei regolamenti agricoli al trattato di Lisbona etc).</p> <p>In particolare, per quanto concerne la riforma della PAC post 2013 ha seguito le discussioni a livello generale e su alcuni dossier, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagamenti diretti - Sviluppo rurale - Ocm unica. <p>Contemporaneamente ha seguito l'iter di discussione ed approvazione di alcuni dossier quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacchetto qualità - Pacchetto latte - Allineamento dei regolamenti in agricoltura al Trattato di Lisbona - Regime indigenti. <p>Per alcuni di questi dossier, es pacchetto latte e qualità, si è occupato di trattare direttamente con i servizi della Commissione, del Consiglio, con gli Eurodeputati e le altre delegazioni del Consiglio, gli aspetti più importanti per il sistema italiano.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali, Via XX Settembre 20 - ROMA
Date	Dal 2008 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente della Commissione per la valutazione dei progetti di promozione dei prodotti agricoli, ex Reg.CE n. 3/2008 e del vino (Reg. CE n. 479/2008).
Principali attività e responsabilità	Tale posizione gli ha dato la possibilità di poter approfondire tutti gli aspetti legati alla promozione dei prodotti agricoli. Inoltre, la negoziazione con i Servizi della Commissione, in merito ai progetti presentati dall'Italia, gli ha permesso di acquisire una conoscenza ancora più puntuale della normativa vigente (e della prassi in uso) per l'approvazione dei progetti da parte degli Uffici Comunitari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali, Via XX Settembre 20 - ROMA
Date	Gennaio 2003 – Marzo 2011
Lavoro o posizione ricoperta	Addetto agricolo - Responsabile del coordinamento delle attività del settore "Agricoltura" presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione europea
Principali attività e responsabilità	L'attività di coordinamento consiste nell'assicurare la direzione delle risorse umane e tecniche del settore e di quelle appartenenti alle Direzioni Generali del Ministero delle Politiche Agricole che sono utilizzate nelle materie in esame. L'esercizio di tale funzione esige la messa in atto di strategie e obiettivi che si accompagnano a compiti e funzioni che saranno demandati ai propri collaboratori in seno alla Rappresentanza.

La definizione della posizione italiana su diversi dossier necessita inoltre della creazione e gestione di relazioni dirette e costanti sia con le più alte autorità delle Amministrazioni centrali interessate, in particolare con il Ministero dell'Agricoltura e il Ministro in persona, al fine di definire degli obiettivi strategici di interesse politico e coordinare le posizioni che saranno rappresentate a livello comunitario, sia con le diverse istituzioni comunitarie (Gabinetti Commissari e Direzioni generali Commissione europea interessate, Parlamento europeo e Segretariato generale Consiglio).

Sono state esercitate le seguenti funzioni:

- Realizzazione di studi sull'evoluzione della Politica Agricola Comune e sui dossier connessi e trasmissione delle informazioni ai differenti servizi del Ministero delle Politiche Agricole;
- Organizzazione e coordinamento dei lavori preparatori delle riunioni del Consiglio dei Ministri dell'Agricoltura dell'Unione Europea;
- Redazione di note informative in vista dei suddetti Consigli e redazione di reports sui lavori realizzati;
- Partecipazione alle riunioni del Comitato Speciale Agricoltura, collaborazione alle attività del Portavoce e redazione dei reports sui temi discussi;
- Sostituzione del Portavoce e partecipazione alle riunioni del Comitato Speciale Agricoltura in qualità di capo delegazione. In questo caso, si assicura la coordinazione con i servizi dell'Amministrazione competente e con i colleghi delle altre Rappresentanze: si rappresenta la posizione italiana in merito ai dossier iscritti all'ordine del giorno della riunione;
- Partecipazione a diversi gruppi di lavoro presso il Consiglio e la Commissione e in particolare a quelli afferenti alle proposte di riforma e alla loro applicazione;
- Partecipazione alle riunioni del Coreper (I parte) e redazione di relazioni sui punti iscritti all'ordine del giorno;
- Gestione delle relazioni con i dirigenti e i funzionari della Commissione e del Segretariato del Consiglio su tutte le tematiche che riguardano l'elaborazione e l'applicazione delle norme comunitarie del settore;
- Gestione e organizzazione degli incontri con i parlamentari europei al fine di mettere in evidenza le problematiche italiane e le proposte di emendamento necessarie;
- Organizzazione delle riunioni di coordinamento con i colleghi delle altre Rappresentanze e collaborazione all'elaborazione di soluzioni specifiche e comuni riguardo le proposte presentate dalla Commissione in seno al Consiglio;
- Organizzazione di incontri periodici con le rappresentanze degli ordini professionali italiani per presentare loro i lavori del Consiglio dei Ministri dell'Agricoltura, così come con le rappresentanze delle Regioni italiane a Bruxelles al fine di assicurare un'informazione continua e aggiornata sui dossier comunitari di loro competenza.
- Partecipazione come relatore a conferenze organizzate a Bruxelles e non, da parte di organizzazioni nazionali (regioni, Confindustria etc) e non (Chamber of Lords UK etc).

Altri dossier trattati:

- Semestre della Presidenza Italiana, 2003: tutti i dossier in discussione
- Riforma della PAC (mid term review)
- Politica di concorrenza in agricoltura, aiuti di Stato: riforma del 2007
- Politica di sviluppo rurale: periodo 2007/2013
- Riforma Health Check, 2008
- Negoziati multilaterali WTO e bilaterali
- Organismi geneticamente modificati
- Aiuti di Stato, negoziato per gli orientamenti comunitari per la concessione di aiuti di Stato 2007/2013

Le attività svolte presso la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, hanno consentito di approfondire in modo particolareggiato tutti i dossier sopra descritti.

	Ognuno dei dossier è stato infatti negoziato e discusso in modo approfondito con i servizi delle principali Istituzioni Comunitarie (Commissione, Parlamento e Consiglio) così come con i servizi del MIPAAF preposti alla applicazione dei diversi dossier
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rappresentanza permanente dell'Italia presso l'Unione Europea Rue du Marteau 9, 1000 Bruxelles (Belgique)
Date	Novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitore del concorso di dirigente presso il MIPAAF con incarico di coordinamento dei lavori comunitari presso la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali, Via XX Settembre 20 - ROMA
Date	Luglio 2001 – Gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Direzione Generale delle Politiche Comunitarie e internazionali – Coordinamento lavori comunitari.
Principali attività e responsabilità	In particolare: coordinamento lavori del CSA, supporto alla Divisione cereali, rappresentante presso il Comitato del Sistema integrato di controllo e gestione per l'approvazione del nuovo regolamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e forestali, Via XX Settembre 20 - ROMA
Date	Settembre 2000 – Luglio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Agente ausiliario
Principali attività e responsabilità	Incaricato degli accordi internazionali con i paesi EFTA (Svizzera, Norvegia, Islanda) dell'Europa centro-orientale e i Balcani. Valutazione dei grandi progetti industriali nel settore agro alimentare previsti dal FEDER. Settore bevande alcoliche, cereali, concorrenza, aiuti di stato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea – DG Impresa (ex DG Industria) - Bruxelles
Date	Settembre 1997 – Settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto Nazionale Distaccato (END)
Principali attività e responsabilità	Biotecnologie e aspetti economici dell'industria alimentare – prodotti ex Allegato I. Settore bevande alcoliche e cereali (Comitato di gestione e calcolo delle restituzioni all'esportazione), concorrenza, aiuti di stato. Gestione degli Accordi EFTA, Accordi europei (protocolli 2 e 3), accordi bilaterali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione Europea – DG Impresa/F3 (Bruxelles)
Date	1991 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Responsabile degli aspetti economici e commerciali della politica mediterranea, delle negoziazioni dell'Uruguay Round e dell'allargamento dell'Unione Europea all'Austria, alla Finlandia e alla Svezia

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Agricoltura (Roma) - Italia

Date **Novembre 1987 – Dicembre 1990**

Lavoro o posizione ricoperti Vincitore del concorso da funzionario assegnato presso la divisione Materie grasse – olio di oliva e semi oleosi della Direzione generale della tutela dei prodotti agricoli

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'assegnazione e della verifica, in virtù della regolamentazione comunitaria, delle autorizzazioni nazionali all'organizzazione dei produttori del settore dell'olio d'oliva e dei frantoi oleari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Agricoltura (Roma) - Italia

Date **Maggio – Novembre 1987**

Lavoro o posizione ricoperti Agronomo, capo dell'Ufficio di assistenza tecnica in agricoltura.

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'assistenza tecnica agli agricoltori e della salvaguardia dell'ambiente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bagheria (Palermo) Italia

Date **Gennaio – Settembre 1986**

Lavoro o posizione ricoperti Borsista

Principali attività e responsabilità Promotore di cooperative agricole e di supporto all'attività della direzione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Generale dei Coltivatori, Organizzazione sindacale agricola

Date **1985**

Lavoro o posizione ricoperti Ricerche economiche in campo agricolo.

Principali attività e responsabilità Rilevazione dati tecnici nel settore della cooperazione ortofrutticola nonché in quella vitivinicola

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Palermo (Italia) – Istituto d'Economia Agricola

Istruzione e formazione

Date **Novembre 1992 – giugno 1994**

Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione in "Economia del sistema agroalimentare"

Principali tematiche e competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Agronomia, Portici, Napoli (Italia)

Date **1992**
 Titolo della qualifica rilasciata Formazione professionale in politiche comunitarie
 Principali tematiche/competenz e professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Amministrazione Pubblica – Bologna, Italia

Date **1.2.1989 – 28.2.1989**
 Titolo della qualifica rilasciata Specializzazione in Politiche Comunitarie.
 Principali tematiche/competenz e professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Pubblica Amministrazione, Acireale, Catania (Italia)

Date **Novembre 1978 – Marzo 1983**
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze agrarie con 110/110 e lode
 Principali tematiche/competenz e professionali acquisite
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Palermo (Italia)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Francese

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente
Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente	Eccellente

Capacità e competenze sociali

Giocatore e istruttore di water polo e basket a livello semi-professionale, dotato di forte spirito di squadra e tenacia. Questo tipo di esperienza ha contribuito a sviluppare una sensibilità e un'attitudine che gli hanno permesso di creare dei gruppi e di risolvere problemi e conflitti interpersonali.

Capacità e competenze organizzative	<p>Le differenti attività professionali e sportive hanno permesso di sviluppare un'attitudine alla gestione del personale sia in ambito professionale che sportivo. Inoltre, grazie alle diverse attività nel settore della cooperazione, si è sviluppata una competenza nella gestione di progetti.</p> <p>Spiccata capacità di gestione del personale e nel trovare soluzioni di compromesso. Tale capacità di mediazione si è sviluppata anche grazie alla permanenza al Ministero, presentando, in occasione delle riunioni internazionali, gli obiettivi e le posizioni comuni. Lavorando in un contesto internazionale, si è sviluppata una considerevole esperienza diplomatica.</p>
Capacità e competenze informatiche	Word, Excel, Power Point.
Capacità e competenze artistiche	Appassionato di lettura e musica sia classica che contemporanea. Sport: nuoto, tennis, trekking, ciclismo, calcio.
Patente	Auto e Moto
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma